1. **Bezpłatne poradnictwo dotyczące prawno-administracyjnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych**

###  W związku ze świadczonym doradztwem prawnym w ramach projektu „Węzeł wsparcia”, poniżej przedstawiam wybrane zagadnienia, w obszarach których świadczone jest bezpłatne doradztwo. W przypadku oczekiwań, dotyczących innych aspektów prawnych, także oferujemy wsparcie. We wszystkich obszarach zostały wymienione tematy przykładowe.

1. **Zagadnienia formalno-prawne związane z funkcjonowaniem organizacji:**
* akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji pozarządowych
* przygotowanie zebrania założycielskiego stowarzyszenia, jego przeprowadzenie lub założenie fundacji
* statut organizacji
* rejestracja w KRS
* zmiany dotyczące organizacji w KRS
* uzyskiwanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego.
1. **Funkcjonowanie organizacji pozarządowej w obrocie publicznym:**
* składanie oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, ich modyfikacja
* prawne możliwości unieważnienia oświadczeń (ustnych, pisemnych)
* podpisywanie umów
* umowy cywilnoprawne: najem, użyczenie itd.
1. **Działalność statutowa organizacji pozarządowej:**
* nieopłatna
* odpłatna
* gospodarcza.
1. **Wolontariat w organizacji:**
* prawa i obowiązki wolontariuszy
* prawa i obowiązki organizacji korzystającej z pomocy wolontariuszy
* porozumienie wolontarystyczne
* dokumentowanie i rozliczanie pracy wolontariuszy.
1. **Dostęp do informacji publicznej:**
* udostępnianie informacji publicznej przez organy publiczne (wójta, prezydenta, ROPS, ministra, itd.)
* obowiązek udostepnienia informacji publicznej przez organizacje pozarządowe
* wniosek o udostepnienie informacji publicznej
* skutki bezczynności w udzieleniu informacji publicznej
* Biuletyn informacji Publicznej.
1. **Możliwości zatrudniania pracowników w organizacjach pozarządowych:**
* podstawowe akty prawne związane z zatrudnianiem pracowników
* umowa o pracę
* umowa zlecenia
* umowa o dzieło
* zawarcie, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę
* prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika
* świadectwo pracy
* urlopy.
1. **Ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej.**
2. **Współpraca organizacji pozarządowych z jednostkami samorządu terytorialnego:**
* zasady funkcjonowania samorządu (gminy, powiatu, województwa i ich organów)
* współpraca finansowa w formie zlecania i powierzania zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym
* podpisywanie umów
1. **Partycypacja społeczna:**
* zasady i tryb organizacji konsultacji społecznych na poziomie gminy, powiatu czy województwa
* zgłaszanie wniosków i skarg do organów władzy w trybie kodeksu postepowania administracyjnego
* referendum lokalne.
1. **Ochrona własności intelektualnej w działalności organizacji pozarządowej:**
* prawa autorskie
* prawa własności przemysłowej (wynalazki, znaki towarowe itd.)
* ochrona wizerunku.
1. **Prawne aspekty ekonomii społecznej:**
* formy funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, CISy, KISy, ZAZy, NGO, warsztaty terapii zajęciowej)
* wsparcie w działalności.

.

*dr Jarosław Ruszewski*

*Prezes Centrum Aktywności Społecznej PRYZMAT*

*radca prawny*